



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
Prot. 0006427 del 03/07/2018
06-02 (Uscita)

Paternò, 03/07/2018

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Fondi Strutturali Europei

Asse II Obiettivo 10.8 infrastrutture scolastiche "diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". Sotto-azione 10.8.1.B1- Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base- **Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Codice progetto 10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-182.**

CUP: I67D17000150007

Cod. CIG Z4A2434450 Lotto 1:

LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE UNICO

DELLA RDO n.2001954

Progetto d'Istituto **10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-182**

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo 10.8/Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/9867 del 20/04/2018, si intende affidare, in economia, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, del correttivo Decreto Legislativo n. 57/2017 del "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture", e della Determina del Dirigente Scolastico prot.6420 del 03/07/2018, mediante l'invito di almeno 5 operatori economici seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la realizzazione del progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, in economia, come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto "DidaLab – Un laboratorio per l'innovazione". La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Lettera d'invito mediante RDO **10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-182**

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/07/2018 e** comunque entro la data indicata a sistema. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le

eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA. La procedura negoziata è promossa dal Liceo Statale Linguistico e delle Scienze Umane "F. De Sanctis" di Paternò (CT), per l'acquisto di attrezzature tecnico-informatiche, mobili e arredo tecnico e dei relativi servizi connessi, mediante Richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., (MEPA da ora innanzi), per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo 50/2016. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo delle RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. La fornitura è quella inserita nei Capitolati Tecnici delle presenti RDO inseriti a sistema.

Importo posto a base d'asta Euro d'asta: - Lotto n. 1 **RDO n. 2001954** Euro € 19.000,00 (in lettere diciannovemila/00), oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Santa Di Mauro.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di attrezzature tecnico-informatiche, mobili e arredo tecnico e dei relativi servizi connessi, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3. E' richiesta l'indicazione del referente della Ditta in fase di offerta.

1. OGGETTO DELLA GARA

- Il presente disciplinare ha per oggetto: a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nei capitolati tecnici b) L'installazione ed il collaudo delle attrezzature.
- 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalle presenti RDO, abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto delle RDO stesse, nonché presenti nell'elenco fornitori dell'Istituzione Scolastica che hanno chiesto l'iscrizione, scelti mediante il criterio della viciniorità alla Stazione appaltante, garantendo il principio della rotazione, trasparenza e libera concorrenza.

Lettera d'invito mediante RDO **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto n. 1 è **n. Z4A2434450** In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA E DUVRI

- Oneri della sicurezza (art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Lettera d'invito mediante RDO **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da: a) esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti; b) compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti; c) movimento/transito di mezzi; d) probabili interruzioni di fornitura di energia

elettrica; e) utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola; •f) rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc); g) possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede della Stazione appaltante, sita nel Comune di Paternò Via Fogazzaro n. 18.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti, o superiori all'importo a base d'asta.

Lettera d'invito mediante RDO **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali: Busta virtuale A) "Documentazione Amministrativa"

Nella busta virtuale A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione: • Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"); • Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. • Copia del presente disciplinare, firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta;

Busta virtuale B) "Offerta Economica"

La busta virtuale B) da inserire a sistema dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura e installazione (IVA esclusa), con l'indicazione del prezzo unitario del singolo bene e con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto. (In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione). L'offerta economica deve intendersi comprensiva di eventuali oneri per la sicurezza che devono essere specificatamente indicati ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Lettera d'invito mediante RDO **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;

6.3 GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.93 l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, pari ad €380,00 per il lotto n. 1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell'azienda dalla procedura.

6.4 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.103, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Lettera d'invito mediante **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA La modalità di aggiudicazione delle RdO è il prezzo più basso sull'importo a base d'asta, IVA ESCLUSA ai sensi del D. Lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente, giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell' articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prospetto comparativo delle offerte economiche offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà alla richiesta di eventuali migliorie, rispetto al capitolato tecnico, alle ditte che hanno presentato la stessa offerta. In caso di assenza di offerte migliorative o di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di

attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della lettera d'invito, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai medesimi prezzi unitari, ai sensi di quanto previsto dagli art. nn.: 11 del R.D. 2440/1923; 120 del R.D. 827/1924 e 311, art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alla pubblicità, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni: • Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati; • Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica; Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Lettera d'invito mediante **RDO10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **ctpm01000e@pec.istruzione.it** Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarie procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarie la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 del D. Lgs. 50/2016.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano specifico indicati nel presente Disciplinare, posa in opera e configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta) Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Lettera d'invito mediante **RDO10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella lettera d'invito, si procederà all'aggiudicazione definitiva e successivamente alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula delle presenti RdO a sistema e comunque non oltre il 27/08/2018, essendo la chiusura del progetto, con il collaudo effettuato, il 28/02/2019, salvo eventuali proroghe concesse dal MIUR.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui ai punti 10.4 e 10.5

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinarie, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. Il collaudo sarà effettuato nei giorni e negli orari che verranno concordati, nei locali stabiliti da questa Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la conformità della richiesta e la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione

Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate

abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Lettera d'invito mediante **10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

10.3 DURATA

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ed arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. La fornitura, l'installazione e il collaudo dovranno essere effettuati entro il 27/08/2018, salvo eventuali proroghe concesse dal MIUR;

2) Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco. Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 24 (ventiquattro) mesi (36 mesi per le apparecchiature informatiche), e di cinque anni relativamente alla superficie delle lavagne multimediali interattive e delle relative parti elettroniche, con totale ed immediata sostituzione del prodotto guasto o difettoso on site.

10.4 PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10.5 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Lettera d'invito mediante **RDO 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Stazione Appaltante: LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" Sede in Via Fogazzaro n. 18 – 95047 Paternò (CT) Codice Fiscale 800008970875 Codice Univoco IPA: UF4XNA

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR: non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà in corrispondenza dell'erogazione di acconti e del saldo da parte del MIUR. A tal proposito la ditta fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catania entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

12. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara; - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b). b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi. c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il termine stabilito nella richiesta o non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Lettera d'invito mediante **RDO 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-182**

13. RINVIO Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016. 14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.

196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.



FIRMA RUP
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Santa Di Mauro)

Santa Di Mauro